



# HINWEISE ZUR RELEASE-VERSION 2.6

**Hilti ON!Track**

Datum der Release-Version:

10.06.2017

<b>1</b>	<b>Highlights der Release-Version</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Web-Anwendung</b>	<b>2</b>
<b>2.1</b>	<b>Neue Merkmale</b>	<b>2</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Überarbeitete Berichtsfunktionen.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.2</b>	<b>Gespeicherte Listenansichten .....</b>	<b>10</b>
<b>2.1.3</b>	<b>Scanbare Container- und Mitarbeiterstandorte .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.4</b>	<b>Neue Sprachen.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2</b>	<b>Verbesserungen</b>	<b>15</b>
<b>2.2.1</b>	<b>Anzeige relevanter Flotteninformationen beim Hinzufügen eines Hilti Betriebsmittels .....</b>	<b>15</b>
<b>2.2.2</b>	<b>Informationen zum Reparaturaustausch beim Hinzufügen eines Hilti Betriebsmittels .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2.3</b>	<b>Mitarbeiternamen in Listenansicht getrennt .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2.4</b>	<b>Seitenbereich mit Details auf der Registerkarte „Standorte“ .....</b>	<b>18</b>
<b>3</b>	<b>App-Anwendung</b>	<b>19</b>
<b>3.1</b>	<b>Neue Merkmale</b>	<b>19</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Abschließen von Services auf mobiler App.....</b>	<b>19</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Transferieren eines Container- oder Mitarbeiterstandortes.....</b>	<b>23</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Mobile App speichert Anmeldedetails.....</b>	<b>24</b>
<b>3.2</b>	<b>Verbesserungen</b>	<b>24</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Überarbeitete Suchfunktion in der mobilen App .....</b>	<b>24</b>

## 1 Highlights der Release-Version

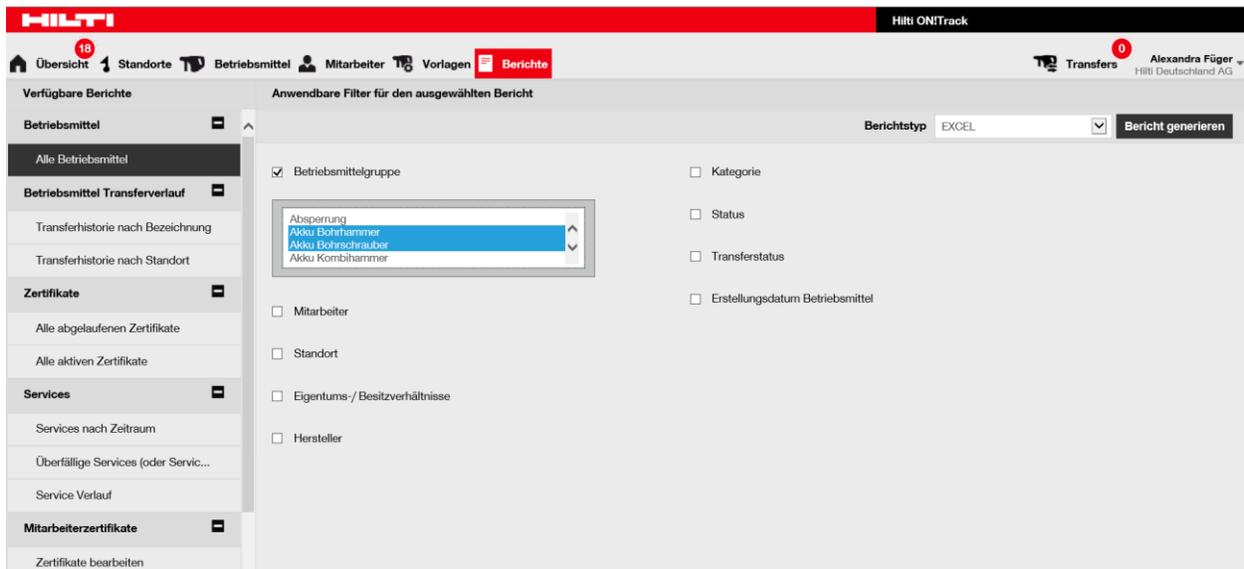
Die Release-Version 2.6 bringt eine vollständige Überarbeitung der Berichtsfunktionen in der Web-Anwendung, um die Berichterstellung schneller, einfacher und effizienter zu machen. Außerdem können nun die Listenansichten als Favoriten gespeichert werden, damit häufig verwendete Ansichten nicht immer wieder neu erstellt werden müssen. Die Anmeldedaten werden nun in der mobilen App gespeichert, sodass der Benutzer immer angemeldet ist. Zudem enthält die neue Release-Version einige weitere Verbesserungen und Fehlerbehebungen. Im weiteren Verlauf des Dokuments wird näher darauf eingegangen, was genau in der Release-Version 2.6 enthalten ist.

## 2 Web-Anwendung

### 2.1 Neue Merkmale

#### 2.1.1 Überarbeitete Berichtsfunktionen

Bisher hat die Erstellung und Ausführung von Berichten viel Zeit in Anspruch genommen. Darüber hinaus war die Benutzerschnittstelle zur Berichtserstellung recht kompliziert (siehe Abbildung unten).



Jetzt nach der Umgestaltung der Benutzerschnittstelle zur Festlegung von Berichtsfiltern ist das Design viel klarer und übersichtlicher. Berichte können nun schneller, direkt nach der Erstellung gespeichert werden. Außerdem gibt es einen

Berichtsverlauf, sodass Sie zu älteren Berichten zurückkehren und diese bearbeiten oder einsehen können.

### 2.1.1.1 Die neue Berichtsseite im Überblick

Die neue Berichtsseite ist deutlich einfacher strukturiert und enthält Berichtsvorlagen, kürzliche Berichte, Berichtsaktionen, Berichtskategorien und eine klare Trennung von Standardvorlagen und benutzergenerierten Vorlagen. Es existieren insgesamt 14 vordefinierte Standardvorlagen, die nicht gelöscht werden können. Diese Vorlagen werden in späteren Abschnitten in diesem Dokument genauer beschrieben. Sämtliche Standardvorlagen können ausgeführt und genutzt werden, um eigene neue Vorlagen zu erstellen und zu speichern. Alle erstellten Vorlagen sind benutzerbasiert, d. h., sie sind für andere Kollegen im Unternehmen nicht sichtbar.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp
Hilti System	Betriebsmittel des Herstellers "Hilti" mit...	EXCEL
Neue L...	Nicht registrierte Hilti Geräte. Wenden S...	EXCEL
Hilti Flottenrückgabe	Registrierte und nicht-registrierte Hilti Fl...	EXCEL
Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegebene Hilti B...	EXCEL
Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach Standort...	EXCEL
Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikate und de...	EXCEL
Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über diejenigen Mitarbeiter, welc...	EXCEL
Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren Details.	EXCEL
Standortliste	Standortliste gruppiert nach Standorttyp...	EXCEL
Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel und dere...	EXCEL
Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten für alle ab...	EXCEL
Geplante S...	Liste der nächsten geplanten Services f...	EXCEL
Service...	Liste der abgeschlossenen Services für...	EXCEL
Betriebsmitteltransfer Historie	Durchgeführte Transfers im letzten Monat	EXCEL

### 2.1.1.2 Verbesserter Berichts Aufbau

Die Ausgabe und die Struktur von Berichten wurden verbessert, indem das Hilti Logo entfernt und der Abstand zwischen Spalten und Zeilen optimiert wurden.

**Betriebsmitteltransfers**

Kein Hilti Logo

**Filterkriterien**  
Datumsbereich Transfer : (Beginn : 01.05.2017 , Ende : 31.05.2017)

Kategorie	Hersteller	Modell	Kurzbezeichnung
<b>Scancode : 100000002</b>			
Betriebsmittel	Hilti	TE 125	
Betriebsmittel	Hilti	TE 125	
<b>Scancode : 1000002991</b>			
Betriebsmittel	Hilti	TE 3114	
Betriebsmittel	Hilti	TE 3114	
<b>Scancode : 100100200</b>			
Betriebsmittel	Hilti	DCH 230	
<b>Scancode : 100100501</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 10</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 20 2</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 23 4968</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 23 4969</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 33 4972</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 33 4973</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 33 4974</b>			
Betriebsmittel			
<b>Scancode : 33 4975</b>			
Betriebsmittel			

A	B	C	D	E	F	G	H
Betriebsmittelgruppe	Scancode	Alternativcode	Seriennummer	Hersteller	Modell	Beschreibung	
Kategorie : Betriebsmittel							
963	Hilfswerkzeug	156726	SERLID-2030055934-267925	Samsung	S3		
	Hilfswerkzeug	13456436	SERLID-181172468-291301	Lenovo	T420	Notebook	
Sc	Hilfswerkzeug	40005295	SERLID0813044824-293169	Lenovo	T420	Notebook	
Be	Hilfswerkzeug	146935	SERLID750483599-275542	GARANT	Media	Schweisgerät	
Be	Hilfswerkzeug	10029261	SERLID-1519878962-292453	Samsung	S3		
<b>Scancode : 23 4968</b>							
Betriebsmittel	Hilfswerkzeug	146931	SERLID-1669809678-291543	Unspecified	PSA9010	Sicherheitsstältli	
Betriebsmittel	Hilfswerkzeug	157194	SERLID1838677514-275740	Lenovo	T430	Laptop	
<b>Scancode : 23 4970</b>							
Betriebsmittel	Hilti tools	10058406	1245	SERLID990410978-277248	Hilti		
Betriebsmittel	Hilti tools	10014550	10014548	SERLID1791133293-267721	Hilti		
<b>Scancode : 33 4972</b>							
Betriebsmittel	Hilti tools	20072891	100379	SERLID751171628-277187	Hilti		
Betriebsmittel	Hilti tools	10084001	44444	SERLID1624691728-277105	Hilti		
Betriebsmittel	Hilti tools	123721		SERLID-1932978292-276898	Hilti		
Betriebsmittel	Hilti tools	123578		SERLID0898339517-280108	König Ludwig		

Gruppierung nach

Falls Sie eine Gruppierung gewählt haben, dann sind alle Rohdaten in einem separaten Excel-Blatt verfügbar

### 2.1.1.3 Erstellen und Speichern von Berichtsvorlagen

Um eine neue Berichtsvorlage zu erstellen, klicken Sie auf das Plus-Symbol (Hinzufügen).

**HILTI**
Hilti ON!Track

Übersicht 1 Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte**

Vorlagen Erstellte Berichte

**+** Hinzufügen
Bearbeiten
Löschen
Duplizieren
Ausführen

Berichtskategorien	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp
<b>Alle Berichtsvorlagen</b>			
Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "Hilti" mit...	EXCEL
Hilti Betriebsmittel	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. Wenden S...	EXCEL
Transfer	Hilti Flottenrückgabe	Registrierte und nicht-registrierte Hilti Fl...	EXCEL
Betriebsmittelzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegebene Hilti B...	EXCEL
Mitarbeiterzertifikat	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach Standort...	EXCEL
Mitarbeiter	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikate und de...	EXCEL
Standort	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über diejenigen Mitarbeiter, welc...	EXCEL
Geplanter Service	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren Details.	EXCEL
Service abgeschlossen	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Standorttyp...	EXCEL
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel und dere...	EXCEL
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten für alle ab...	EXCEL
	Geplante Servicetermine Bericht	Liste der nächsten geplanten Services f...	EXCEL
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Services für...	EXCEL
	Betriebsmitteltransfer Historie	Durchgeführte Transfers im letzten Monat	EXCEL

**+** Hinzufügen

Tragen Sie alle Berichtsinformationen ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Legen Sie nun die Filter entsprechend den anzeigenden Informationen fest. Sie können alle Filter wählen oder einzelne Filter wählen, um die Kriterien für die Berichtsausführung detaillierter festzulegen. Nachdem Sie Ihre Filter wie gewünscht gewählt haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Legen Sie unter „Layout“ die Spaltenkategorien fest, die in den Bericht aufgenommen werden sollen. Die Daten können durch Anklicken des ausgegrauten Symbols rechts neben der Feldkategorie gruppiert werden. Es ist möglich, bis zu drei Kategorien zu gruppieren, wobei Sie die Spaltendaten in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge anzeigen können. Ändern Sie die Anordnung der Spalten, indem Sie die hinzugefügten

Datenfelder nach oben oder unten ziehen. Klicken Sie dann auf „Speichern und beenden“ oder führen Sie den Bericht aus, sobald Sie fertig sind.

**Filterkategorien**

**Anzeige der Datengruppierung**

**Durch Klicken auf die drei Punkte können Sie die Spalten sortieren**

**Hinzugefügte Spalten, die in dem Bericht angezeigt werden sollen**

**Daten gruppieren nach (bis zu 3)**

**Bericht speichern und erstellen**

#### 2.1.1.4 Anzeigen von kürzlich erstellten Berichten

Um ältere Berichte anzuzeigen, wechseln Sie in den Bereich mit den kürzlich erstellten Berichten und laden die Datei des gewünschten Berichts herunter. Beachten Sie, dass kürzlich erstellte Berichte nur für sieben Tage gespeichert werden.

**Im Bereich "Erstellte Berichte" können Sie Ihren Bericht herunterladen**

**Laden Sie die Berichte durch Klicken auf das Download-Symbol herunter**

**BITTE BEACHTEN SIE: Erstellte Berichte werden nur für 7 Tage gespeichert!**

Name	Status	Typ	Datei runterladen
Hilti Flottenrückgabe	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]
Betriebsmitteltransfer Historie	Erfolgreich	PDF	[Download Icon]
Betriebsmittel Inventarbericht	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]
Zurückgegebene Hilti Geräte	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]
Servicehistorie-Bericht	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]
Transfer-Vorlaufbericht	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]
Betriebsmittel Inventarbericht	Erfolgreich	EXCEL	[Download Icon]

### 2.1.1.5 Ausführen eines Berichts aus einer Vorlage

Um einen Bericht aus einer Vorlage auszuführen, wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie auf „Ausführen“.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
<input type="checkbox"/> Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach Betriebsmittelkategorien getrennt: Betriebsmittel, G...	EXCEL	Betriebsmittel
<input type="checkbox"/> Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "Hilti" mit dem Verbindungsstatus zum Hilti System.	EXCEL	Betriebsmittel
<input type="checkbox"/> Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. Wenden Sie beim Ausführen des Berichts den Filter...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
<input checked="" type="checkbox"/> Hilti Flottenrückgabe	Registrierte und nicht-registrierte Hilti Flottengeräte mit dem erwarteten Rückgabe...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
<input type="checkbox"/> Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegebene Hilti Betriebsmittel, die noch nicht stillgelegt wur...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
<input type="checkbox"/> Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach Standorten gruppiert.	EXCEL	Transfer
<input type="checkbox"/> Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikate und der ihnen zugeordneten Betriebsmittel sowi...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über diejenigen Mitarbeiter, welche Mitarbeiterzertifikate haben.	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
<input type="checkbox"/> Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren Details.	EXCEL	Mitarbeiter
<input type="checkbox"/> Standortliste	Standortliste gruppiert nach Standorttypen.	EXCEL	Standort
<input type="checkbox"/> Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel und deren Verrechnungs-Einstellungen, gruppiert...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
<input type="checkbox"/> Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten für alle abgeschlossenen Verrechnungen für alle Bau...	EXCEL	Standortkosten
<input type="checkbox"/> Geplante Servicetermine Bericht	Liste der nächsten geplanten Services für jedes Betriebsmittel, gruppiert nach den...	EXCEL	Geplanter Service
<input type="checkbox"/> Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Services für Betriebsmittel, gruppiert nach Namen der...	EXCEL	Service abgeschlossen

Sie können jederzeit die in der Berichtsvorlage festgelegten Filter ändern, bevor Sie den Bericht erstellen.

**Bericht erstellen : Hilti Flottenrückgabe**

**Filter**

Name Berichtsdatei:

**Filterkategorie auswählen**

Status Registrierung	
Betriebsmittelvorlage	
Betriebsmittel Status	4
Eigentums-/ Besitzverhältnisse	1
Hilti Betriebsmittelstatus	5
Hilti Betriebsmittel Hauptverantw...	
Datumsbereich Betriebsmittel	
Hilti Importdatum	

**Filter auswählen**

Alle auswählen

Registriert

Nicht Registriert

Um den erstellten Bericht herunterzuladen oder anzuzeigen, wechseln Sie in den Bereich mit den kürzlich erstellten Berichten. Der letzte erstellte Bericht wird oben in der Liste angezeigt.

The screenshot shows the HILTI ON!Track web interface. At the top, there is a navigation bar with the HILTI logo and the text 'HilTI ON!Track'. Below this, there are several menu items: 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' menu is highlighted. On the right side, there is a user profile for 'Alexandra Fügner' with the email 'HILTI-DE-Q.com'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Vorlagen' and 'Erstellte Berichte', with 'Erstellte Berichte' being the active tab. The main content area displays a table of reports with columns for 'Name', 'Erstellungsdatum', 'Status', 'Typ', and 'Datei runterladen'. The table contains seven rows of report data.

Name	Erstellungsdatum	Status	Typ	Datei runterladen
HilTI Flottenrückgabe	01.06.2017 18:02	Erfolgreich	EXCEL	
Betriebsmitteltransfer Historie	01.06.2017 16:34	Erfolgreich	PDF	
Betriebsmittel Inventarbericht	01.06.2017 14:28	Erfolgreich	EXCEL	
Zurückgegebene HilTI Geräte	01.06.2017 11:46	Erfolgreich	EXCEL	
Servicehistorie-Bericht	01.06.2017 09:54	Erfolgreich	EXCEL	
Transfer-Verlaufsbericht	01.06.2017 09:54	Erfolgreich	EXCEL	
Betriebsmittel Inventarbericht	01.06.2017 09:53	Erfolgreich	EXCEL	

### 2.1.1.6 Standardvorlagen

Die Anwendung verfügt über 14 Standardvorlagen. Jede dieser Vorlagen kann verwendet und geändert (z. B. Filter und/oder Layout) und anschließend als neue Vorlagen gespeichert werden.

### 2.1.1.7 HilTI Standardberichtsvorlagen

Neben den Mustervorlagen für alle Berichtskategorien besitzt diese Release-Version auch HilTI Berichtsvorlagen, mit denen Berichte über verschiedene Aspekte Ihrer HilTI Betriebsmittel erstellt werden können.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
HilTI Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "HilTI" mit dem Verbindungsstatus zum HilTI System.	EXCEL	Betriebsmittel
Neue HilTI Betriebsmittel	Nicht registrierte HilTI Geräte. Wenden Sie beim Ausführen des Berichts den Filter...	EXCEL	HilTI Betriebsmittel
HilTI Flottenrückgabe	Registrierte und nicht-registrierte HilTI Flottengeräte mit dem erwarteten Rückgabe...	EXCEL	HilTI Betriebsmittel
Zurückgegebene HilTI Geräte	Eingesammelte/zurückgegebene HilTI Betriebsmittel, die noch nicht stillgelegt wur...	EXCEL	HilTI Betriebsmittel

#### 2.1.1.7.1 Berichtsvorlage für neue HilTI Betriebsmittel

Verwenden Sie diese Berichtsvorlage, um einen Überblick über alle neuen HilTI Betriebsmittel zu erhalten. Dies sind die Betriebsmittel, die erst kürzlich importiert wurden, aber nicht in ON!Track registriert sind. Wählen Sie bei der Vorlagenausführung einen Bereich für den HilTI Import, um alle HilTI Betriebsmittel zu erfassen, die innerhalb dieses Zeitraums in ON!Track hinzugefügt/importiert wurden. Das aktuellste HilTI Betriebsmittel-Importdatum wird zuerst angezeigt.

Hilti Import Date	Scan Code	Serial Number	Managed As	Material Number	Model	Description	Start/Delivery Date	Purchase Order Number	Fleet Inventory Number	Fleet Organization Reference Number	Fleet Cost Center
25.04.2017		2210010	Fleet	376375	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	30.03.2016	ON!Track	INV12	Jobsite Schaan	0030
25.04.2017	1034	SN1034	Fleet	376375			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	INV12 345435 35 35	34534	0030
25.04.2017	1033	SN1033	Fleet	376375			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	INV12 345435 35 35	34534	0030
25.04.2017	1032	SN1032	Fleet	376375			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	INV12 345435 35 35	34534	0030
06.04.2017	543545	2210000	Fleet	376375	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	30.03.2016	ON!Track Test	INV12	Jobsite Schaan	0030
14.03.2017		0110010	Rented	2131538	PR 2-HS A12	Rotating laser PR 2-HS A12	03.05.2015				
14.03.2017		0110000	Loaned	2017683	PD 5	Laser range meter PD 5 MP2	28.02.2012				
14.03.2017		0110000	Owned	376375	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	17.06.2014	SHOP STOCK			
14.03.2017		0110000	Owned	2044306	VC 20-U(M)-Y	Cleaner VC 20-U-Y 230V	17.06.2004	SHOP STOCK			
14.03.2017		0110000	Fleet	241389	WSC 55	55	30.03.2016	ON!Track Test	INV11	Jobsite	3424234
14.03.2017		0110000	Fleet	382576	DCG 125-S	Angle grinder DCG 125S 230V	30.03.2016	ON!Track Test	INV11	Jobsite	3424234
14.03.2017	1111112	0110000	Fleet	305534	DD-HD	Drill stand DD-HD DD 200 Test additional description	30.03.2016	ON!Track Test	INV11	Jobsite2342424232	3424234NEW

### 2.1.1.7.2 Berichtsvorlage für Hilti Flottenrückgabe/-austausch

Mit der Berichtsvorlage für die Hilti Flottenrückgabe können Sie ganz einfach einen Flottenaustausch für registrierte und nicht registrierte Betriebsmittel planen. Um das Einsammeln von Betriebsmitteln zu vereinfachen, werden in dem Bericht auch der aktuelle Standort sowie der zuständige Mitarbeiter Ihrer nachverfolgten Hilti Betriebsmittel angegeben. In diesem Bericht sind keine Hilti Betriebsmittel aufgeführt, die als verloren/gestohlen gemeldet sind oder bereits eingesammelt wurden. Automatisch wird das älteste Rückgabe-/Austauschdatum zuerst aufgeführt.

Return/Exchange Date	Scan Code	Alternate Code	Serial Number	Friendly Name	Managed As	Model	Description	Start/Delivery Date	Purchase Order Number	
31.03.2018	453534	INV 12	2210003		Fleet	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	30.03.2016	ON!Track Test	II
31.03.2018	486363	INV 13	2210002		Fleet	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	30.03.2016	ON!Track Test	II
31.03.2020	1034	INV 14	SN1034		Fleet			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	II
31.03.2020	1033	INV 15	SN1033		Fleet			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	II
31.03.2020	1031	INV 16	SN1031		Fleet			30.03.2018	ON!Track Test 354353345	II

### 2.1.1.7.3 Berichtsvorlage für zurückgegebene Hilti Betriebsmittel

Mit diesem Bericht können Sie ganz schnell überprüfen, ob alle eingesammelten/zurückgegebenen Hilti Betriebsmittel in ON!Track stillgelegt wurden. Beachten Sie, dass wir in der Vorgängerversion auch die Angabe des endgültigen Standortes eingeführt haben. Wenn Sie all diese Betriebsmittel schnell und einfach stilllegen möchten, passen Sie Ihre Listenansicht an und transferieren Sie all diese Betriebsmittel an einen endgültigen Standort für stillgelegte Betriebsmittel. Es werden

alle registrierten Hilti Betriebsmittel mit dem Status „eingesammelt/zurückgegeben“ angezeigt. Bereits stillgelegte Betriebsmittel werden hingegen nicht aufgelistet.

Asset Status	Hilti Asset Status	Scan Code	Alternate Code	Serial Number	Friendly Name	Managed As	Model	Description	Asset G
In Repair	Collected/Returned	1110008		1110008		Fleet	DD-HD	Drill stand DD-HD DD 200 Test additional description	Drills
Operational	Collected/Returned	SC809500023		SN1019		Rented			Drills
Operational	Collected/Returned	1020		SN1020		Loaned			Drills

#### 2.1.1.7.4 Berichtsvorlage für Hilti Systemverbindungsstatus

Dieser Bericht hilft dabei zu überprüfen, welche Geräte mit einer Verbindung zu Hilti Systemen registriert sind und welche nicht. Wir empfehlen, Hilti Betriebsmittel durch Suchen der Seriennummer hinzuzufügen. Dadurch stellen Sie sicher, dass einerseits alle relevanten Daten zu den Hilti Systemen automatisch bereitgestellt werden und andererseits die relevanten Daten bei Interaktionen mit Hilti (z. B. Reparaturen) aktualisiert werden (z. B. der Scan-Code, wenn wir das ON!Track-Etikett wechseln). Der Filter ist so gewählt, dass der Bericht für alle Betriebsmittel mit dem Herstellernamen Hilti ausgeführt wird. Wenn Sie die Betriebsmittel unter einer spezifischeren Herstellerbeschreibung registriert haben (z. B. Hilti Schweiz), können Sie die vordefinierte Vorlage duplizieren und entsprechend Ihren Daten anpassen.

Hilti System Connection	Scan Code	Alternate Code	Serial Number	Friendly Name	Managed As	Asset Group	Model	Description	Asset Template	Has Image
N	51030		746754654		Owned	Drills				N
N	5345				Rented	Drills				N
N	nonlinkedhiltitool				Owned	Drills				N
								Drill stand DD-HD DD 200 Test additional description	DD-HD- Hilti(305534)	
Y	2441242		1110009		Fleet	Drills	DD-HD			Y
Y	31313131		2010005		Fleet	Drills	WSC 55	55	Hilti(241389)	Y
Y	6556		2010006		Owned	Drills	VC 20-U(M)-Y	cleaner VC 20-U-Y 230V	VC 20-U(M)-Y- Hilti(2044306)	Y
Y	2842343		2010007		Owned	Drills	DX 462 HM	Powder-actuated tool DX 462 HM	DX 462 HM- Hilti(376375)	Y
Y	48242		20100		Loaned	Drills	PD 5	Laser range meter PD 5 MP2	PD 5-Hilti(2017683)	Y

#### 2.1.2 Gespeicherte Listenansichten

Im Betriebsmittelabschnitt lassen sich nun mehrere verschiedene Listenansichten als Favoriten speichern. Dies spart Zeit beim Festlegen von Filtern oder Sortieren von Spalten für häufig durchgeführte Suchvorgänge. Die Ansichten werden nur pro

Benutzer gespeichert. Die Ansicht „Alle Betriebsmittel“ wird standardmäßig angezeigt und kann nicht gelöscht werden.

Um eine neue Ansicht zu erstellen, achten Sie darauf, dass Sie unter „Ansichten“ die Ansicht „Alle Betriebsmittel“ gewählt haben. Sie können dann die Filter und Spaltenansichten nach Ihren Erfordernissen wählen (z. B. Filtern nach dem Hersteller „Hilti“ und der Kategorie „Betriebsmittel“). Nachdem Sie alle Filter und Spalten festgelegt haben, betätigen Sie die Schaltfläche zum Speichern der neuen Ansicht.

Benennen Sie Ihre Ansicht (z. B. Hilti Betriebsmittel) und klicken Sie auf „Speichern und beenden“.

**Als Ansicht speichern** ✕

Name der Ansicht

**Speichern und beenden**

Ihre Ansicht wird dann gespeichert.

The screenshot shows the HILTI ON!Track interface. The top navigation bar includes 'HILTI' and 'Hilfti ON!Track'. Below it, there are tabs for 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Betriebsmittel' tab is active. On the left, there is a sidebar with 'Ansichten' (Views) and 'Betriebsmittelgruppen' (Asset Groups). Under 'Ansichten', 'Hilfti Betriebsmittel' is selected and highlighted with a red box. The main area shows a table of assets with the following data:

Kurzbezeichnung	Scancode	Alternativcode	Hersteller	Modell
	100100100		Hilfti	TE 4-A22
	100100102		Hilfti	TE6A36
Schrauber	20031823	A001	Hilfti	SFD 2-A

Nachdem Sie eine Ansicht erstellt haben, können Sie jederzeit zu dieser zurückkehren und ihren Namen ändern, die Filter und Spaltenstruktur bearbeiten, die Ansicht aktualisieren, die Ansicht löschen oder sie als eine neue Ansicht mit einem neuen Namen speichern.

The screenshot shows the HILTI ON!Track interface. The top navigation bar includes 'HILTI' and 'Hilfti ON!Track'. Below it, there are tabs for 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Betriebsmittel' tab is active. On the left, there is a sidebar with 'Ansichten' (Views) and 'Betriebsmittelgruppen' (Asset Groups). Under 'Ansichten', 'Hilfti Betriebsmittel' is selected. A callout box points to the 'Ansichten' sidebar with the text: 'Möglichkeiten die Ansicht zu bearbeiten, löschen, speichern, aktualisieren'. The main area shows a table of assets with the following data:

Kurzbezeichnung	Scancode	Alternativcode	Hersteller	Modell
	100100100		Hilfti	TE 4-A22
	100100102		Hilfti	TE6A36
Schrauber	20031823	A001	Hilfti	SFD 2-A

### 2.1.3 Scanbare Container- und Mitarbeiterstandorte

Wenn Sie einen ganzen Container oder einen Mitarbeiter als Standort mit vielen Betriebsmitteln transferieren möchten – insbesondere wenn der Container- oder Mitarbeiterstandort sich häufig ändert – ist dies nun mit einem einzigen Transfer mittels Scancode für Container und Mitarbeiter möglich. Dies ist nicht relevant für Baustellenstandorte, sondern eher für Standorte, die zusammen mit allen Betriebsmitteln beweglich sind. Am besten sollte am Container- oder Mitarbeiterstandort ein ON!Track-Etikett verwendet werden, um den Code zu scannen.

### 2.1.3.1 Erstellen eines scanbaren Standortes für Container und Mitarbeiter

In der Ansicht zum Bearbeiten eines Standortes gibt es nun ein weiteres Feld zum Eintragen einer Scancode-ID für den Standort.

**Edit Location**

**Location Details**

**Location Details**

Type	Name	ID
Warehouse	300Assets	Enter ID
Cost Center	Manager	Contact Number
Cost Center	admin admin	Enter Contact Number
Description	Location State	Scan Code
Enter Description	Active	Enter Scan Code

**Address Details**

Address Line 1

Enter Address Line 1

Search Map

Address Line 2 (Optional)

Enter Address Line 2

**Save and Exit**

Dieses Scancode-Feld kann man außerdem unter „Mitarbeiterdaten“ in der Ansicht zum Bearbeiten eines Mitarbeiters finden.

### Edit Employee

Employee Info | Assign Roles | Certificates | Alert Settings

Do you want to provide application access for this employee?  Yes  No

Username (Email Address)  
 @sit2.com

The employee will use this email address to login to ON!Track. To securely set up the account a verification link will be sent to this email address when the Save button is clicked.

Do you want to create an Employee Location?

First Name:  Last Name:  ID:

Scan Code:  Designation:  Type:

Office Phone:  Mobile:  Email:

Responsibility:

### 2.1.3.2 Transferieren eines Container- oder Mitarbeiterstandortes

Der für den Transfer eines kompletten Standortes erforderliche Standort-Scancode kann entweder im Suchfeld gefunden oder gescannt werden, um ihn dann zur Transferliste hinzuzufügen.

**HILTI ON!Track**

Dashboard | Locations | Assets | Employees | Templates | Reports | Charges | Transfers

Transfer Cart | Transfer History

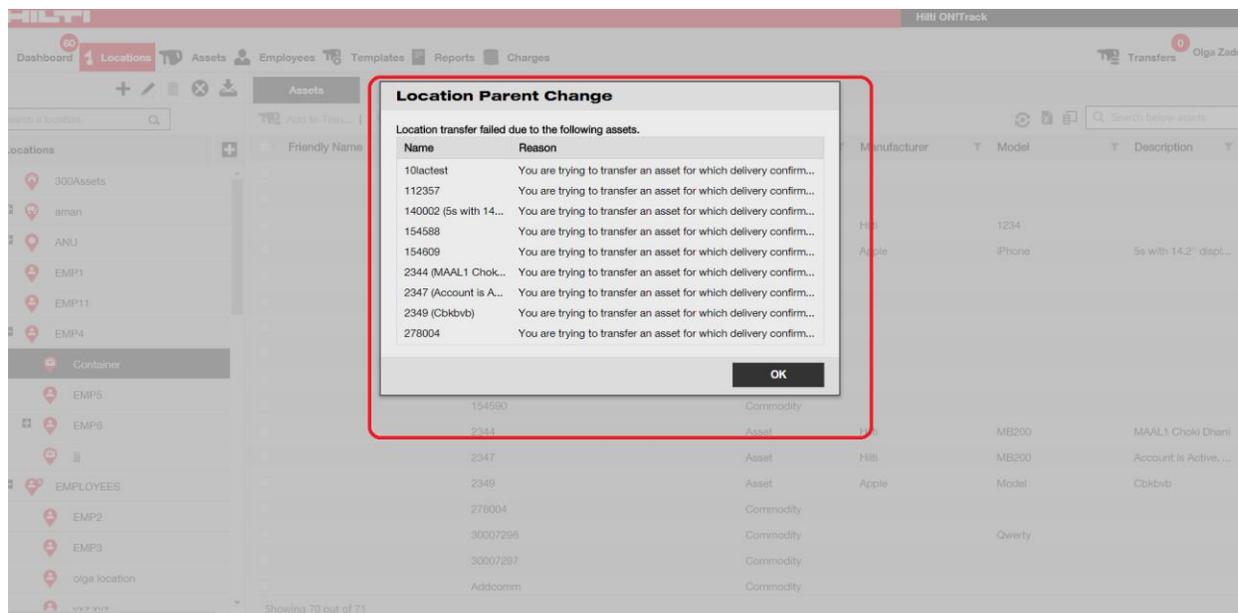
18678 Add Transfer date Select Transfer Date

Asset(s) transfer

Name	Scan Code	Alternate Code	Model	Quantity	To Employee	From Location	From Employee
delhi	18678			8	Vinay Babu	delhi	Vinay Babu

To Location: 300Assets, aman, ANU, EMP1, EMP11, EMP4, EMPLOYEES, emptyloc

Anmerkung: Es gelten die normalen Regeln, wenn Betriebsmittel mit abgelaufenen Services oder einer ausstehenden Lieferbestätigung transferiert werden. Sie erhalten eine Fehlermeldung, die Ihnen mitteilt, dass der Transfer nicht durchgeführt werden kann, solange die Services nicht abgeschlossen sind und die Betriebsmittellieferung nicht bestätigt ist.



## 2.1.4 Neue Sprachen

ON!Track unterstützt als Web-Anwendung und mobile App nun auch die Sprachen Ungarisch, Slowenisch, Bulgarisch, Rumänisch und Russisch.

## 2.2 Verbesserungen

### 2.2.1 Anzeige relevanter Flotteninformationen beim Hinzufügen eines Hilti Betriebsmittels

Wenn Sie ein neues Hilti Betriebsmittel hinzufügen und registrieren, werden nun in der Web-Anwendung auf der Registerkarte „Betriebsmitteldetails“ bestimmte Flotteninformationen wie die Inventarnummer, die Organisatorische Referenz, die Kostenstelle und die Bestellnummer angezeigt. Dadurch lassen sich die Hilti Flottendaten ohne Wechsel zur Registerkarte „Eigentums-/Besitzverhältnisse“ prüfen.

**Add asset** ✕

Asset Details
Managed As
Certificates
Services

**Asset Details**

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Category            Asset         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Serial Number            2210004 ✕         </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">We strongly advise you to enter the to...</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Model            DX 462 HM         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Friendly Name            Enter Friendly Name         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Scan Code            Enter Scan Code         </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Scan code or alternate code is manda...</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Template Name            DX 462 HM-Hilti(376375) ✕         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Description            Powder-actuated tool DX 462 HM         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Alternate Code            Enter Alternate Code         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Manufacturer            Hilti         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Asset Status            Operational         </div>
--	--	---



Fleet Information: Inventory Number INV12, Organizational Reference Jobsite Schaan, Cost Center 0030. ✕

**Ownership and Storage Details**

Save and Exit
Save and Next

## 2.2.2 Informationen zum Reparaturaustausch beim Hinzufügen eines Hilti Betriebsmittels

Wenn das registrierte Hilti Betriebsmittel ein Reparaturaustausch ist, werden Sie über das Modell, die Seriennummer und den Alternativcode des ausgetauschten Betriebsmittels informiert.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Serial Number            2210003 ✕         </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">We strongly advise you to enter the to...</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Model            DX 462 HM         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Friendly Name            Enter Friendly Name         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Template Name            DX 462 HM-Hilti(376375) ✕         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Description            Powder-actuated tool DX 462 HM         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Manufacturer            Hilti         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">           Asset Status            Operational         </div>
---	--	---



Repair replacement for Model DX 462 HM, Serial Number 2210001, Alternate Code INV12. ✕

Zudem werden als weiterer Vorteil bei jeder Registrierung eines Reparaturaustausch-Betriebsmittels in ON!Track die Eigentümer- und Lagerortdetails des ausgetauschten Betriebsmittels automatisch bereitgestellt. Diese Funktionalität besitzt die Anwendung zwar bereits seit Release-Version 2.1, um jedoch kenntlich zu machen, warum

bestimmte Informationen bereits vorhanden sind, haben wir ein zusätzliches Informationsfeld eingefügt.

### Ownership and Storage Details

<b>Default Location</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Warehouse"/>	<b>Current Location</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Warehouse"/>	<b>Owner</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Sandra Hint"/>
<b>Managed As</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Fleet"/>	<b>Asset Group</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Drills"/>	<b>Storage Locat</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Shelf 34,3"/>

Ownership and storage details from the replaced tool are automatically set. ✕

Sie müssen auch keine Services und Zertifikate zum Reparaturaustausch erfassen, wenn diese für das defekte/ausgetauschte Betriebsmittel geführt wurden. Sie werden automatisch hinzugefügt. Um hervorzuheben, dass Services/Zertifikate geprüft und Datumsangaben geändert wurden, werden die beiden Registerkarten mit einem Sternchen gekennzeichnet.

### Add asset

Asset Details

Managed As

Certificates \*

Services \*

#### Asset Details

<b>Category</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Asset"/>	<b>Scan Code</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="453534"/>	<b>Alternate Code</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Enter Alternate Code"/>
Scan code or alternate code is manda...		
<b>Serial Number</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="2210003"/> ✕	<b>Template Name</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="DX 462 HM-Hilti(376375)"/> ✕	<b>Manufacturer</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Hilti"/>
We strongly advise you to enter the to...		
<b>Model</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="DX 462 HM"/>	<b>Description</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Powder-actuated tool DX 462 HM"/>	<b>Asset Status</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Operational"/>
<b>Friendly Name</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Enter Friendly Name"/>		

Repair replacement for Model DX 462 HM, Serial Number 2210001, Alternate Code INV12. ✕

### 2.2.3 Mitarbeiternamen in Listenansicht getrennt

Bisher waren die Namen der Mitarbeiter als Einheit in der Listenansicht verknüpft, sodass es nicht möglich war, nur nach dem Vor- oder Nachnamen zu sortieren. Nun sind die Namen in zwei separaten Spalten aufgeteilt, was die Sortierung und Filterung vereinfacht.

The screenshot shows the HILTI web interface with the 'Employees' tab selected. The table below lists employees with columns for First Name, Last Name, Designation, ID, Number of Assets, Email, and Account. A red box highlights the 'First Name' and 'Last Name' columns, showing that they are now separate and can be sorted individually.

	First Name	Last Name	Designation	ID	Number of Assets	Email	Acc
<input type="checkbox"/>	A	a			0		
<input type="checkbox"/>	A1	one	PE		1	ranganathpallem@...	
<input type="checkbox"/>	aa	bb			0		
<input type="checkbox"/>	Add	Transfer			0	monal_asawa@trim...	
<input type="checkbox"/>	admin	admin			31	bhavya.achanta@g...	
<input type="checkbox"/>	admin	bhavya			3	bachanta@innomin...	
<input type="checkbox"/>	Aman	Agarwal			0	aman.agrawal995@...	
<input type="checkbox"/>	aman2	agrawal			0	aman@o2wash.com	
<input type="checkbox"/>	Aman	Sharma			0	swinal.chud4e6672@...	

### 2.2.4 Seitenbereich mit Details auf der Registerkarte „Standorte“

Bei der Anzeige von Betriebsmitteln auf der Registerkarte „Standorte“ ist nun ein Seitenbereich mit Details zu dem Betriebsmittel, Gebrauchsmittel oder Verbrauchsmaterial verfügbar.

The screenshot displays the Hilti ON!Track web application interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Locations', 'Assets', 'Employees', 'Templates', 'Reports', and 'Charges'. The 'Assets' section is active, showing a table with columns: Friendly Name, Scan Code, Alternate Code, and Manufacturer. A modal window titled 'Heyy' is open, displaying 'Asset Details' for a Hilti cordless drill. The details include:

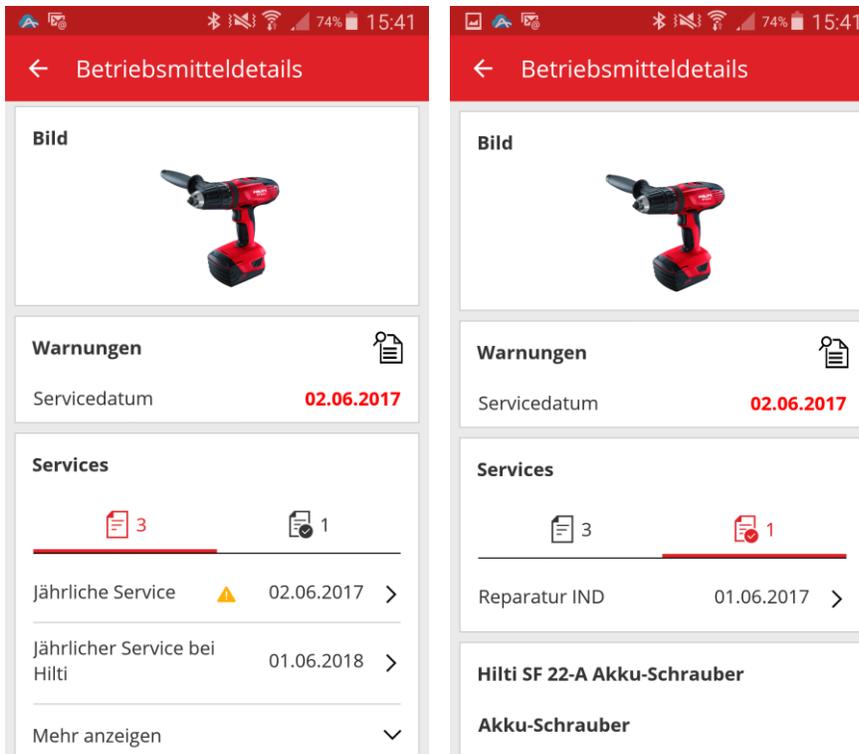
- Responsible Employee : Vinay Babu
- Current Location : ANU
- Current Location State : Active
- Status : Operational
- State : On Site
- Asset Group : Group1\_NewOne
- Scan Code : 154369

### 3 App-Anwendung

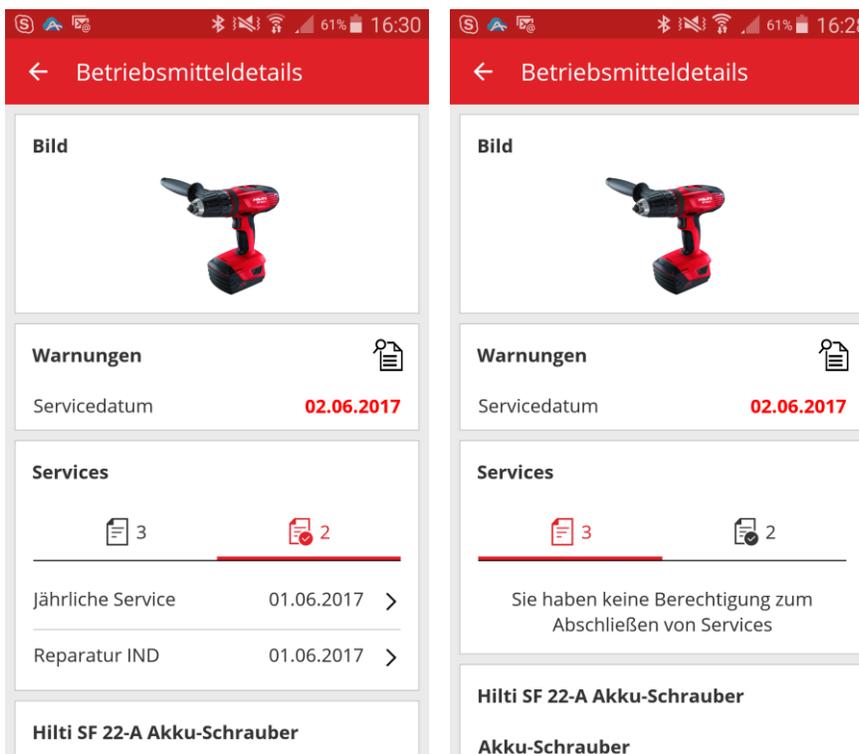
#### 3.1 Neue Merkmale

##### 3.1.1 Abschließen von Services auf mobiler App

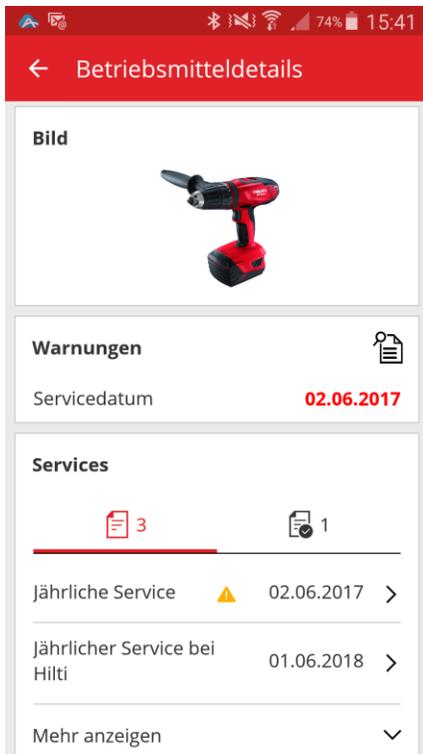
Wenn ein Mitarbeiter die Bearbeitungsberechtigung hat, kann er nun in den Betriebsmitteldetails der mobilen App geplante Services einsehen und etwaige offene Services abschließen (z. B. Sicherheitsprüfungen, Wartungsservices usw.). Wenn mehrere offene Services vorhanden sind, können Sie eine ausführliche Liste öffnen, indem Sie „Mehr anzeigen“ wählen. Es werden dann maximal 25 offene Services angezeigt.



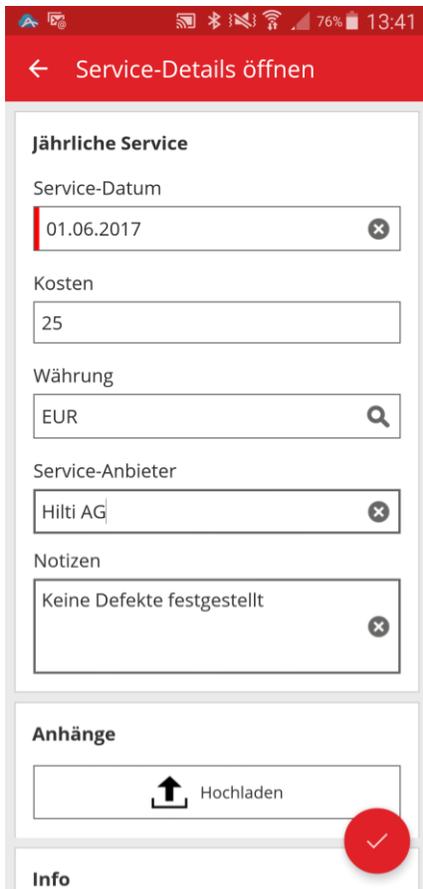
Mitarbeiter mit Anzeigeberechtigung können nur abgeschlossene Services anzeigen.



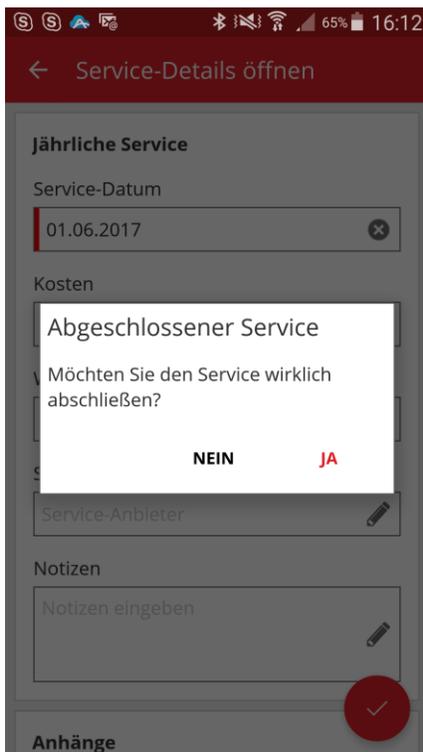
Um einen offenen Service abzuschließen, wählen Sie in der Liste der offenen Services den Service, den Sie abschließen möchten.



Sie müssen das Datum der Servicefertigstellung eingeben und können zusätzlich die Servicekosten, die Währung, den Dienstleister und Anmerkungen hinzufügen sowie Anhänge (z. B. einen eingescannten Rechnungsbeleg) hochladen.

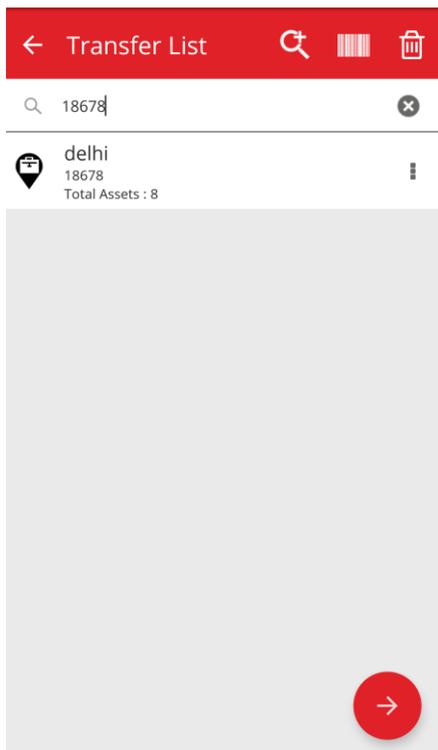


Wählen Sie das Häkchen und tippen Sie auf „Ja“, um den Service abzuschließen.

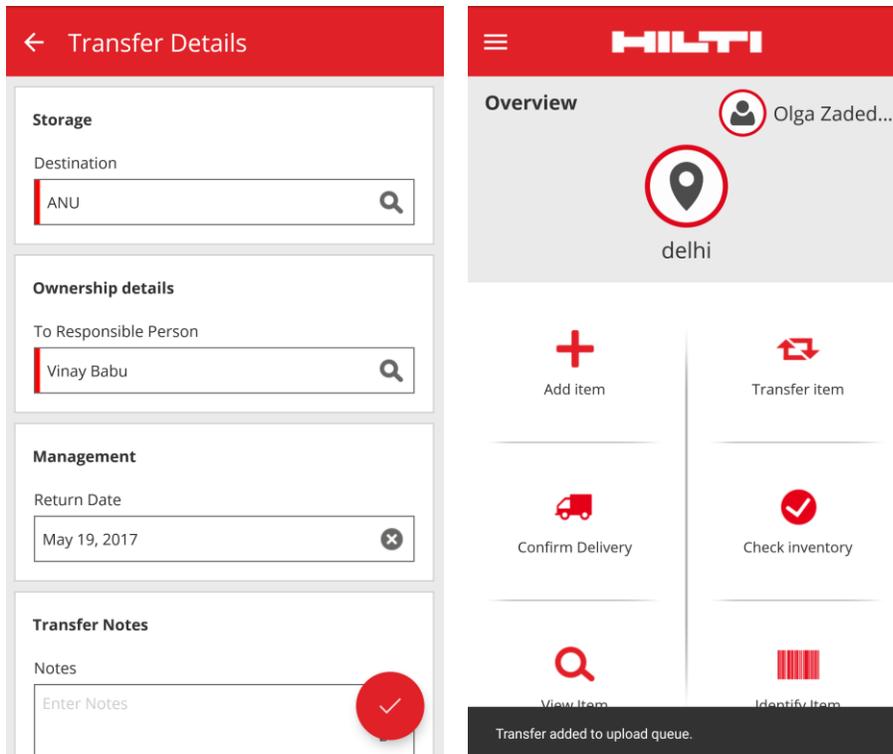


### 3.1.2 Transferieren eines Container- oder Mitarbeiterstandortes

Der Transfer eines Standortes kann ebenso wie in der Web-Anwendung auch in der mobilen App durchgeführt werden. Dazu muss der Scancode eines Container- oder Mitarbeiterstandortes gesucht oder gescannt werden.



Füllen Sie dann die Transferdetails genauso aus, als würden Sie einen Standardtransfer für Betriebsmittel durchführen.



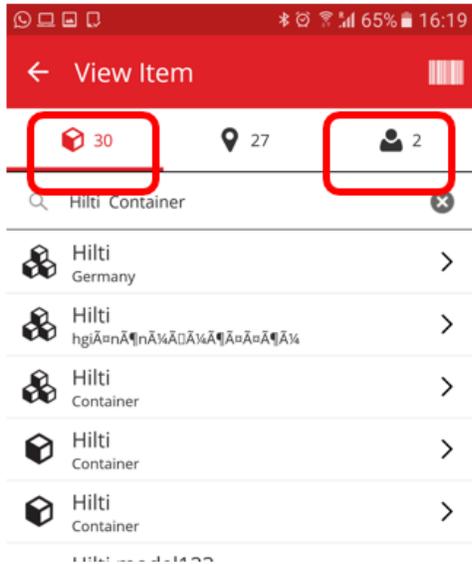
### 3.1.3 Mobile App speichert Anmeldedetails

Für eine effiziente und zeitsparende Arbeit merkt sich die mobile App nach der erstmaligen Anmeldung das Passwort – Sie müssen sich daher nicht jedes Mal wieder neu anmelden, wenn Sie die ON!Track-App öffnen.

## 3.2 Verbesserungen

### 3.2.1 Überarbeitete Suchfunktion in der mobilen App

Bei Suchvorgängen in den Ansichten „Empfang bestätigen“, „Suche“ und „Transferieren“ ist es nun möglich, nach der Standort-ID zu suchen, um die Suchergebnisse einzugrenzen. Die Suchverfeinerung ist auf Betriebsmittel und Mitarbeiter beschränkt. Sie erstreckt sich nicht auf Standorte.



Beachten Sie, dass die Zahl der Suchergebnisse auf 250 beschränkt ist.