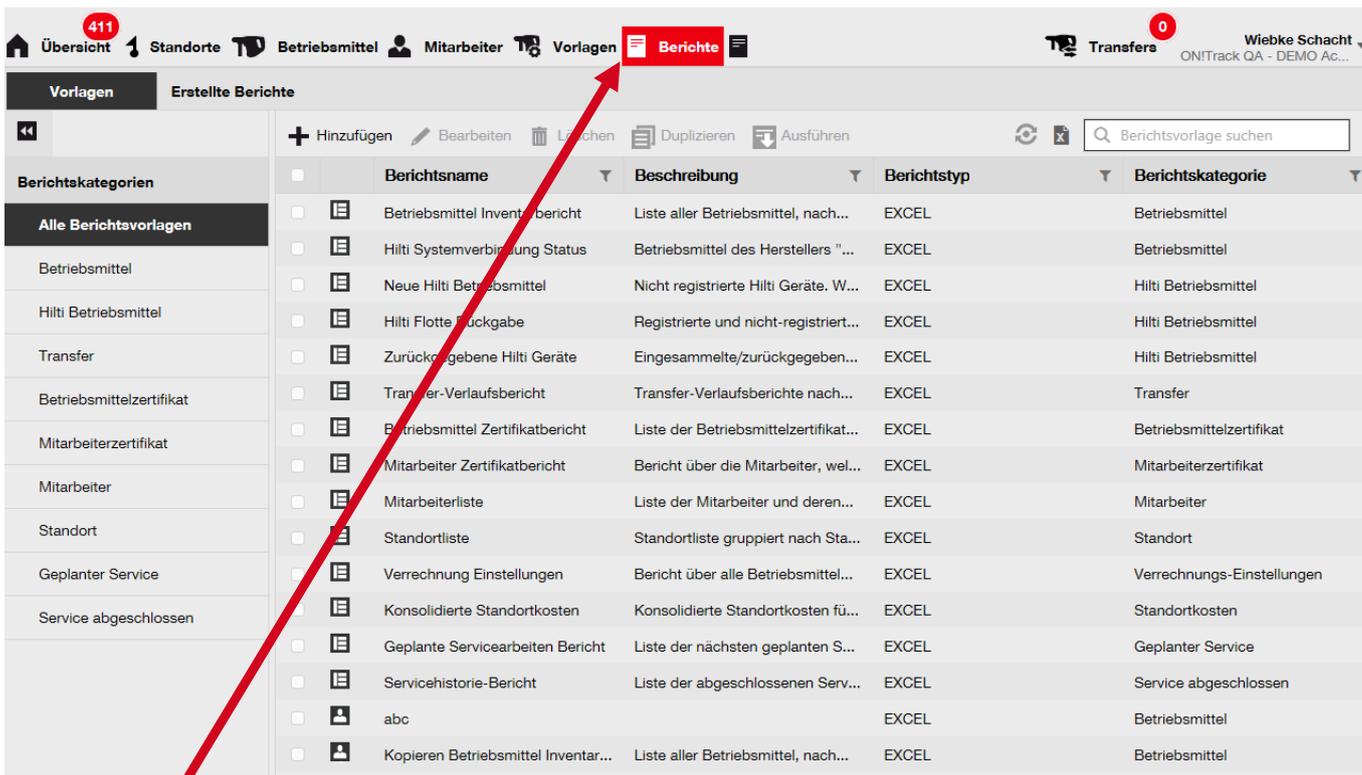


# ÉTABLIR UN RAPPORT

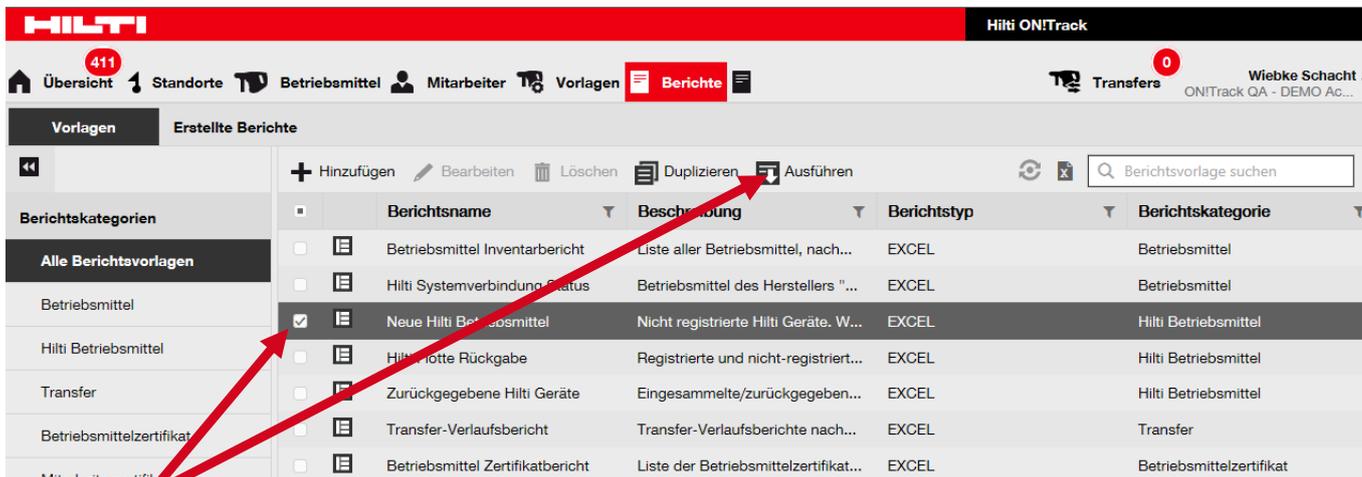


The screenshot shows the Hilti ON!Track interface with the 'Berichte' (Reports) tab selected. The interface includes a navigation bar with 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Vorlagen' (Templates) and 'Erstellte Berichte' (Created Reports). The 'Erstellte Berichte' section contains a table with columns for 'Berichtsname', 'Beschreibung', 'Berichtstyp', and 'Berichtskategorie'. A red arrow points from the 'Berichte' tab to the 'Ausführen' (Execute) button in the table.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
abc		EXCEL	Betriebsmittel
Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

## 1re étape :

allez dans l'onglet « Rapports » afin d'établir un rapport.



The screenshot shows the Hilti ON!Track interface with the 'Berichte' (Reports) tab selected. The interface includes a navigation bar with 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Vorlagen' (Templates) and 'Erstellte Berichte' (Created Reports). The 'Erstellte Berichte' section contains a table with columns for 'Berichtsname', 'Beschreibung', 'Berichtstyp', and 'Berichtskategorie'. A red arrow points from the 'Ausführen' (Execute) button in the table to the 'Neue Hilti Betriebsmittel' report.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
<input checked="" type="checkbox"/> Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat

## 2e étape :

sélectionnez le rapport souhaité, puis appuyez sur « Exécuter » afin d'établir un rapport.

# ÉTABLIR UN RAPPORT

**Bericht erstellen** : Neue Hilti Betriebsmittel

**Filter**

Name Berichtsdatei

**Filterkategorie auswählen**

- Status Registrierung** 1
- Betriebsmittelvorlage
- Betriebsmittel Status
- Eigentums-/ Besitzverhältnisse
- Hilti Betriebsmittelstatus 5
- Hilti Betriebsmittel Hauptverantw...
- Datumsbereich Betriebsmittel
- Hilti Importdatum

**Filter auswählen**

- Alle auswählen
- Registriert
- Nicht Registriert

**Abbrechen** **Bericht erstellen**

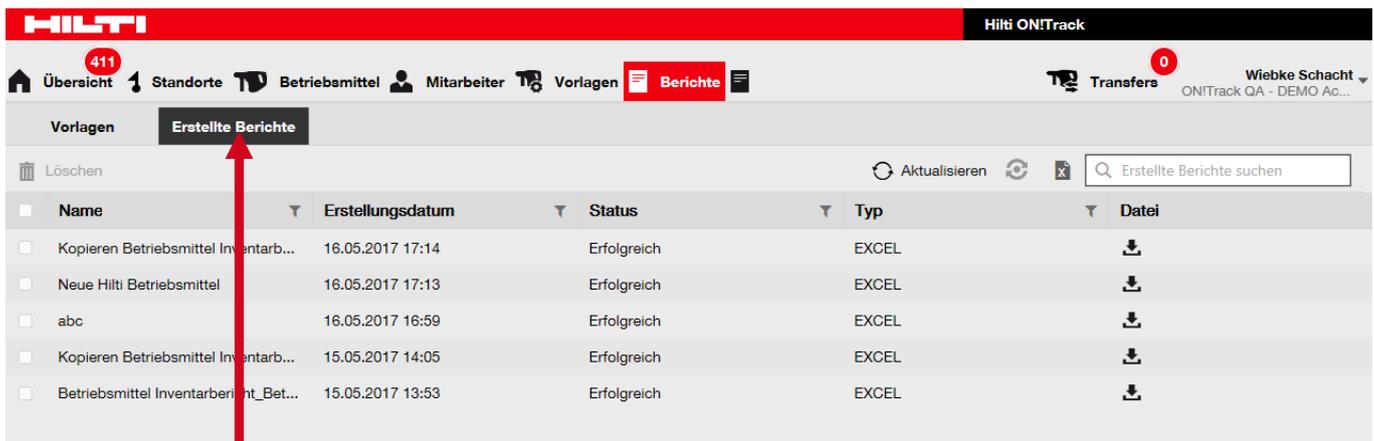
## 3e étape :

vous pouvez définir différentes catégories de filtres dans le modèle de rapport correspondant avant de générer le rapport.

## 4e étape :

appuyez sur le bouton « Établir le rapport » afin de générer le rapport.

# ÉTABLIR UN RAPPORT



The screenshot shows the Hilti ON!Track application interface. The top navigation bar includes the Hilti logo and the text 'Hilti ON!Track'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Übersicht' (411), 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' menu item is highlighted in red. To the right of the navigation bar, there is a user profile 'Wiebke Schacht' and a notification icon with the number '0'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Vorlagen' and 'Erstellte Berichte'. The 'Erstellte Berichte' tab is selected and highlighted in black. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Erstellte Berichte suchen' and a search icon. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Name', 'Erstellungsdatum', 'Status', 'Typ', and 'Datei'. The table contains five rows of data:

Name	Erstellungsdatum	Status	Typ	Datei
Kopieren Betriebsmittel Inventarb...	16.05.2017 17:14	Erfolgreich	EXCEL	
Neue Hilti Betriebsmittel	16.05.2017 17:13	Erfolgreich	EXCEL	
abc	16.05.2017 16:59	Erfolgreich	EXCEL	
Kopieren Betriebsmittel Inventarb...	15.05.2017 14:05	Erfolgreich	EXCEL	
Betriebsmittel Inventarbericht_Bet...	15.05.2017 13:53	Erfolgreich	EXCEL	

## 5e étape :

les rapports qui ont été établis sont enregistrés dans l'onglet « Rapports établis » pendant 7 jours. Le dernier rapport établi est affiché en tête de la liste ici.

## 6e étape :

appuyez sur l'icône  dans les 7 jours afin de télécharger le rapport.