

MODÈLE DE RAPPORT

The screenshot shows the Hilti ON!Track application interface. The top navigation bar includes 'HILTI', 'Hilti ON!Track', and a user profile 'Wiebke Schacht'. The main navigation menu has 'Übersicht', 'Standorte', 'Betriebsmittel', 'Mitarbeiter', 'Vorlagen', and 'Berichte'. The 'Berichte' tab is selected, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there are tabs for 'Vorlagen' and 'Erstellte Berichte'. The 'Erstellte Berichte' tab is active, showing a list of reports. The list has columns for 'Berichtsname', 'Beschreibung', 'Berichtstyp', and 'Berichtskategorie'. A sidebar on the left shows 'Berichtskategorien' and 'Alle Berichtsvorlagen'.

Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Mitarbeiter Liste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
Vermrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

Dans l'onglet « Rapport », il est maintenant possible de choisir un rapport parmi ceux qui sont prédéfinis ou d'en créer un nouveau.



Cette icône indique qu'il s'agit d'un rapport prédéfini. Il n'est pas possible de le modifier ni de le supprimer.



Cette icône indique qu'il s'agit d'un rapport personnalisé. Il est possible de le modifier ou de le supprimer.

MODÈLE DE RAPPORT

HILTI Hilti ON!Track

Übersicht 411 Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...

Vorlagen Erstellte Berichte

+ Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen

Berichtsvorlage suchen

Berichtskategorien	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Alle Berichtsvorlagen	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Transfer	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Mitarbeiter	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Standort	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Geplanter Service	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
Service abgeschlossen	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
	Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
	Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

1re étape afin de créer un modèle :
appuyez sur « Ajouter » afin de créer un modèle personnalisé.

Berichtsvorlage hinzufügen

Details Vorlage Filter Layout

Details

Berichtstyp: EXCEL

Berichtsname: Name/Titel Berichtsvorlage

Berichtskategorie: Berichtskategorie auswählen

Beschreibung: Berichtsbeschreibung eingeben

Weiter

2e étape :
vous devez renseigner les champs indiqués en rouge, puis appuyer sur « Suivant ».

MODÈLE DE RAPPORT

Berichtsvorlage hinzufügen : Betriebsmittel

Details Vorlage | **Filter** | Layout

Filterkategorie auswählen

Betriebsmittelkategorie

- Betriebsmittelgruppe
- Betriebsmittelvorlage
- Betriebsmittel Status
- Transferstatus
- Aktueller Standort
- Hauptstandort
- Eigentums-/ Besitzverhältnisse
- Hersteller
- Zuständiger Mitarbeiter
- Lagerbestand
- Datumsbereich Betriebsmittel

Filter auswählen

Suchen

- ☐ Alle auswählen
- ☐ Betriebsmittel
- ☐ Gebrauchsmittel
- ☐ Verbrauchsmittel

Zurück | Weiter

3e étape :

sélectionnez les filtres ici. Vous pouvez sélectionner toutes les catégories d'équipements ou différents filtres (afin de générer un rapport détaillé).

4e étape :

lorsque vous avez sélectionné les filtres, appuyez sur « Suivant » afin de passer à l'étape suivante.

MODÈLE DE RAPPORT

Berichtsvorlage hinzufügen : Betriebsmittel ✕

Details Vorlage Filter **Layout**

Feldkategorien auswählen

Suchen

- ☐ Alle auswählen
- ☒ **Betriebsmittel-Identifikation**
- ☐ Scancode
- ☐ Alternativcode
- ☐ Scan Code / Alternativ Co...
- ☐ Seriennummer
- ☐ Kurzbezeichnung
- ☒ **Betriebsmitteldetails**
- ☐ Kategorie
- ☐ Hersteller
- ☐ Modell
- ☐ Hersteller / Modell
- ☐ Beschreibung

Ordnen Sie die Felder für den Bericht wie gewünscht an

Daten gruppieren nach

Wählen Sie die Spalten aus, die gruppiert werden sollen

Hinzugefügte Spalten

Bitte treffen Sie mindestens eine Auswahl um einen Bericht zu speichern/erstellen.

Zurück Speichern und beenden Bericht speichern und erstellen

5e étape :

vous pouvez définir la catégorie de colonne dans l'onglet « Disposition ».

MODÈLE DE RAPPORT

Berichtsvorlage hinzufügen : Betriebsmittel ×

Details Vorlage

Filter

Layout

Feldkategorien auswählen

Ordnen Sie die Felder für den Bericht wie gewünscht an

☐ Alle auswählen

☒ **Betriebsmittel-Identifikation**

☒ Scancode

☐ Alternativcode

☒ Scan Code / Alternativ Co...

☐ Seriennummer

☐ Kurzbezeichnung

☒ **Betriebsmitteldetails**

☐ Kategorie

☐ Hersteller

☐ Modell

☐ Hersteller / Modell

☐ Beschreibung

Daten gruppieren nach

Wählen Sie die Spalten aus, die gruppiert werden sollen

Hinzugefügte Spalten

Scancode

Scan Code / Alternativ Code

Modell

Zurück

Speichern und beenden

Bericht speichern und erstellen

6e étape :

appuyez sur les cases des catégories de champs afin de les cocher, elles apparaissent alors dans « Colonnes ajoutées » et vous pouvez les disposer comme vous le souhaitez au moyen du glisser-déplacer.

MODÈLE DE RAPPORT

Berichtsvorlage hinzufügen : Betriebsmittel

Details Vorlage Filter **Layout**

Feldkategorien auswählen Ordnen Sie die Felder für den Bericht wie gewünscht an

Suchen

☐ Alle auswählen

Betriebsmittel-Identifikation

☒ Scancode

☐ Alternativcode

☒ Scan Code / Alternativ Co...

☐ Seriennummer

☐ Kurzbezeichnung

Betriebsmitteldetails

☐ Kategorie

☐ Hersteller

☒ Modell

☐ Hersteller / Modell

☐ Beschreibung

Daten gruppieren nach

Scancode

Seriennummer

Hinzugefügte Spalten

Scancode

Scan Code / Alternativ Code

Modell

Aufsteigend

Absteigend

Entfernen

Zurück Speichern und beenden Bericht speichern und erstellen

7e étape :

si vous appuyez sur l'icône  lorsque vous sélectionnez les catégories de champs (elle devient alors gris foncé), vous pouvez grouper les données.

Si vous appuyez sur l'icône , vous définissez si les données sont affichées par ordre croissant ou décroissant dans le rapport.

8e étape :

vous pouvez ensuite créer le modèle et l'enregistrer.

